

ANUNȚ

Primăria Comunei Colelia cu sediul în Colelia, strada Brutăriei nr.45, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice, de execuție, vacante, de **Referent, clasa III, grad profesional debutant** din cadrul Compartimentului contabilitate în baza art. VII din OUG 115/2023 – alin.(2) lit. a) și art. VII alin. (7) XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificările și completările Codului administrativ

Pentru funcția publică menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore / zi, respectiv 40 ore /săptămână.

Pentru ocuparea funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Condiții generale:

- respectarea art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2) Condiții specifice:

- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **0 ani**;
- c) sa fi urmat un curs de pregătire/formare/perfecționare în domeniul contabilității, dovedit cu documente emise în condițiile legii;

Calendarul concursului:

- Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Colelia în data de **25.06.2024**, ora **10.00**;
- Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise.
- Data afișării anunțului este 21.05.2024, iar perioada de depunere a dosarelor de concurs este: **21.05.2024 - 10.06.2024**.

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. „b” Anexa nr. 10 din O.U. G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 ;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele prevăzute se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și electronic la adresa de e-mail: primariacolelia@yahoo.com

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa: Colelia, Str. Brutăriei, nr.45
- telefon 0243/247505
- e-mail: primariacolelia@yahoo.com
- persoana de contact: **Pencu Gina**.

PRIMAR
Ing. Niță Nichita

